

# 강 의 계 획 서

<b>강좌명</b>	실전 리더십스피치 커뮤니케이션					
<b>담당강사</b>	박희정	<b>E-mail</b>	6875angel@hanmail.net			
<b>교육기간</b>	12주	<b>교육시간</b>	매주 월요일 19:00 ~ 21:00 (총 24시간)			
<b>강좌개요 (소개)</b>	<p>1. 스피치의 요소인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-스피치의 원고구성기법</li> <li>-효과적인 발음과 발성 훈련을 통한 보이스 트레이닝기법</li> <li>-제스처와 시선처리기법</li> <li>-상대를 사로잡는 대화법을 통한</li> </ul> <p>2. 효과적인 스피치기법을 중점 지도하여</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-문제해결능력향상 및 언어능력, 분석력 향상</li> </ul> <p>3. 스피치이론과 실습을 통해(30:70) 교육생 각자의 자신감 향상 및 스피치 능력을 향상하는데 교육의 중점을 둔다.</p>					
<b>수업교재</b>	리더십커뮤니케이션실전					
<b>주</b>	<b>날짜</b>	<b>강의내용</b>	<b>강사명</b>	<b>사용 기자재</b>	<b>수강생 준비물</b>	<b>비고</b>
1	9/14	오리엔테이션	박희정	빔프로젝트	필기도구	
2	9/21	스피치의 기본원리 - 발음훈련	"	"	"	
3	9/28	보이스트레이닝 - 다양한 발성과 호흡	"	"	"	
4	10/5	효과적인 자기소개스피치기법	"	"	"	
5	10/12	스피치 내용 구성법 - 주요사마, OEB	"	"	"	
6	10/19	스피치 연출기법 - 시선, 자세, 제스처	"	"	"	
7	10/26	다양한 감정표현 훈련	"	"	"	
8	11/2	성격유형분석 및 이미지 점검	"	"	"	
9	11/9	상황에 맞는 스피치 기법 - 견배사, 축사, 취임사 등	"	"	"	
10	11/16	즉흥주제선정스피치	"	"	"	
11	11/23	즉흥스피치 - 나도 명강사	"	"	"	
12	11/30	마무리 - 종강스피치	"	"	"	
13	/					
14	/					
15	/					
16	/					

본 강의계획안은 상황에 따라 변동될 수 있음을 알려드립니다.