

## 수강신청 웹페이지 로그인 이전 화면



- 1. 수강신청 홈페이지 접속 방법
- 가. 홈페이지 주소

http://sugang.sangji.ac.kr

나. 학교 홈페이지

우측의 [상지인]-[수강신청]

### 수강신청 웹페이지 로그인 이전 화면



- 2. 로그인 방법
- 학번과 비밀번호 입력 후 로그인
- 3. 참고사항
- 우측 게시판에서 수강신청 일정 확인 가능
- 문의 필요 시 로그인 화면 하단의 연락처 참고

### 수강신청 웹페이지 로그인 직후 화면



- 1. 학적 정보 확인
- 좌측에서 학적 정보 확인 가능
- 2. 참고사항
- 중간 게시판에서 수강신청 일정 확인 가능
- 문의 필요 시 학적 정보 하단의 연락처 참고



- 1. 교과목 조회 방법
- 상단 메뉴에서 [교과목조회] 클릭



- 2. 전공 교과목 조회 방법
- 학생의 학적 정보에 맞춰 세팅된 학과, 전공 및 학년 을 확인 후 [조회] 버튼 클릭
- 하단의 개설과목조회를 통해 해당 과목 확인 가능





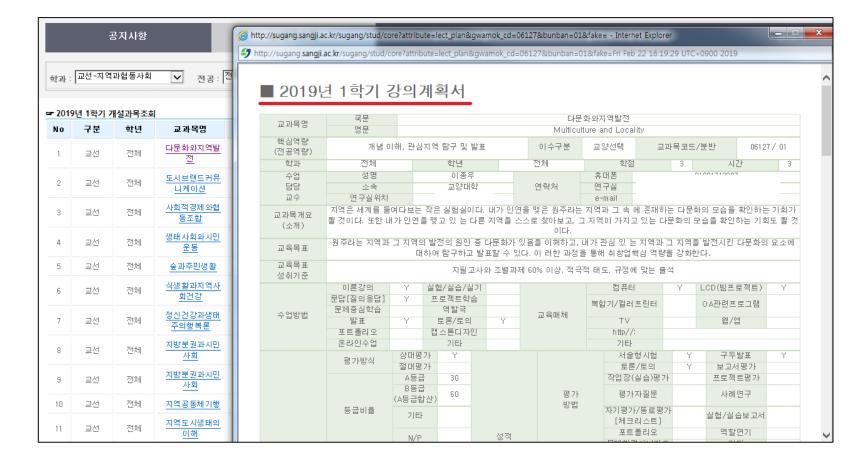
- 3. 교양 교과목 조회 방법
- 학과를 클릭
- 상단의 '교선' 메뉴 중 원하는 영역을 선택하고 조회 클릭



- 3. 교양 교과목 조회 방법
- 학과에서 [교선]을 선택하고 조회를 클릭하면 과목 조회 가능



- 4. 강의계획서 조회 방법
- 수강을 원하는 과목의 교과목명을 클릭

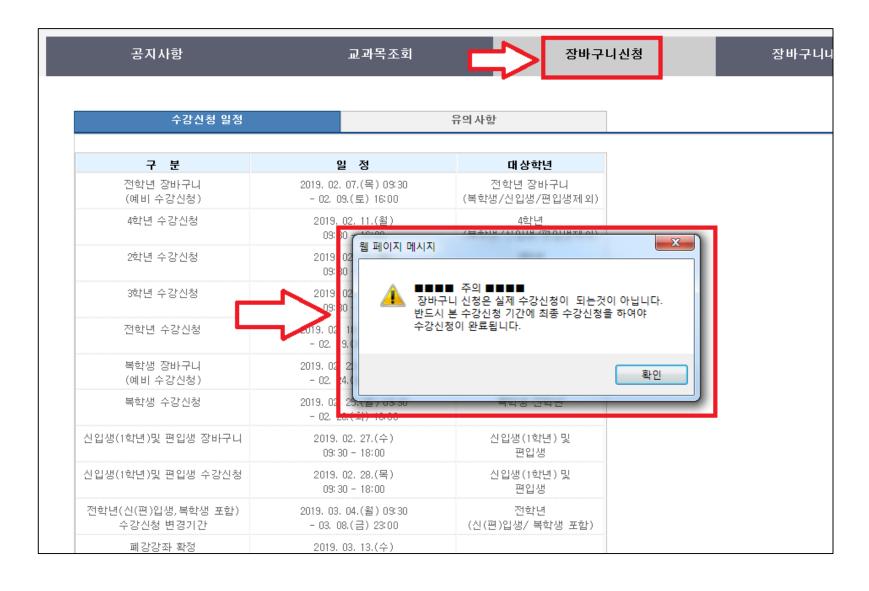


- 4. 강의계획서 조회 방법
- 해당 과목의 강의계획서 확인 가능
- 단, 강의계획서 미입력 상 태이면 확인 불가 (교과과정 개편 지연 등의 이유로 강의계획서가 미입력된 경우도 있음)



- 5. 일반선택과목 조회 방법
- 일반선택: 타 학과 전공 과목을 수강했을 시 이수 구분
- 기본적인 조회 방법은 [교양 교과목 조회 방법] 과 동일
- 일반선택 여부가 [가능] 인 경우에만 수강 가능

## 장바구니 신청 방법

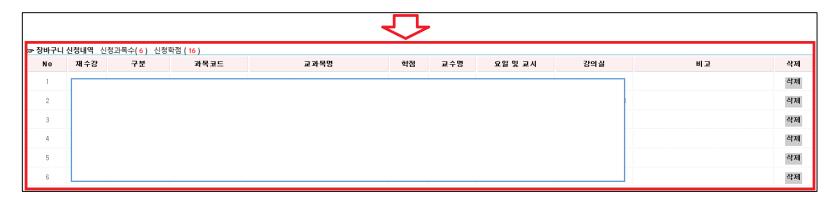


- 1. [장바구니신청] 클릭
- 2. [메시지]창 내용 확인 후 확인 버튼 클릭
- 장바구니는 예비 수강신청이 청으로 실제 수강신청이 되는 것이 아니고 본 수 강신청기간에 반드시 수 강신청을 해야함

## 장바구니 신청 방법







- 3. 본인 학적 정보에 맞는 학과 세팅 확인 후 [조회] 클릭
- 4. 과목 확인 후 우측의 [신청] 버튼 클릭
- [신청] 버튼 클릭 후 장바구니 신청내역에 해당 과목 추가됨
- 5. 교양, 일반선택 과목은 교과목 조회와 같은 방법으 로 과목을 조회하여 장바구 니 신청 진행
- 6. 장바구니에는 최대 15과목까지 담을 수 있음

# 장바구니 확인 방법



## 1. 상단 [장바구니내역 조 회] 클릭

## 장바구니 확인 방법



2. [장바구니 내역조회]에 장바구니 신청한 과목을 확인할 수 있음

## 장바구니 확인 방법



