

□ 2020학년도 2학기 수강신청 안내

- * 수강신청은 학생이 직접 인터넷(sugang.sangji.ac.kr) 혹은 모바일앱(상지대 수강신청)을 이용하여 입력하는 방식이므로 신청방법을 숙지하고 진행하시기 바랍니다.
- * 수업시간표를 통하여 수강할 과목을 결정한 후 수강신청을 진행하여야 합니다. [지도교수 및 학과(부)장(주임교수)의 지도를 받아야 함]
- * 수강신청은 강좌별 수강정원제이므로, 반드시 안내사항을 숙지한 후 진행하여야 합니다.
- * 아래의 절차를 준수하지 않아 발생하는 불이익이 없도록 유의하시기 바라며, 수강신청에 관한 세부사항은 소속 학과(부) 사무실로 문의하시기 바랍니다.
- * 전체 학과(부) 졸업이수학점은 130학점 (단, 한의학과 160학점, 간호학과 140학점, 임상병리학과 140학점)

I. 수강신청

1. 수강신청 등 세부일정

가. 수강신청 등 세부일정

일정	내용	비고
2020.08.10.(월) 10:00 ~ 08.11.(화) 17:00	전학년 장바구니	복학생 제외
2020.08.12.(수) 10:00 ~ 17:00	4학년 수강신청	복학생 제외
2020.08.13.(목) 10:00 ~ 17:00	2학년 수강신청	복학생 제외
2020.08.14.(금) 10:00 ~ 17:00	3학년 수강신청	복학생 제외
2020.08.18.(화) 10:00 ~ 17:00	1학년 수강신청 (한의학과 1학년 포함)	복학생 제외
2020.08.20.(목) 10:00 ~ 08.20.(금) 17:00	전학년 수강신청	복학생 제외
2020.08.24.(월) 10:00 ~ 08.25.(화) 17:00	복학생 장바구니	
2020.08.26.(수) 10:00 ~ 08.27.(목) 17:00	복학생 수강신청	
2020.08.31.(월)	2020학년도 2학기 개강	
2020.08.31.(월) 10:00 ~ 09.04.(금) 23:00	수강신청 변경 [3-4학년 대상 계열(학부)기초, 전공과목]	복학생 포함
2020.09.07.(월) 10:00 ~ 09.11.(금) 23:00	수강신청 변경 [1~2학년 대상 계열(학부)기초, 전공과목 및 전학년 대상 교양, 교직, ROTC과목]	복학생 포함
2020.09.15.(화)	2020학년도 2학기 폐강강좌 확정	
2020.09.16.(수) 10:00 ~ 09.18.(금) 17:00	폐강강좌 대체 수강신청	
2020.09.21.(월) 10:00 ~ 09.23.(수) 17:00	수강과목 취소	

- ※ 학년별 수강신청: 해당 학년만 수강신청 가능 (복학생 수강신청 불가)
- ※ 전학년 수강신청: 전 학년이 자유롭게 수강신청 가능 (복학생 수강신청 불가)
- ※ 복학생 수강신청: 복학생만 수강신청 가능 (복학일자에 상관없음)
- ※ 장바구니 신청은 예비신청에 불과하므로 본 수강신청 기간에 반드시 신청을 완료하여야 합니다.

- ※ 수업시간표가 변동될 수 있으므로 수강신청 전일에 반드시 담당교수, 요일/교시 등을 최종 확인 후 수강신청을 완료하시기 바랍니다.
- ※ 학년별 수강신청: 해당 학년만 수강신청 가능 (복학생 수강신청 불가)
- ※ 전학년 수강신청: 전 학년이 자유롭게 수강신청 가능 (복학생 수강신청 불가)
- ※ 복학생 수강신청: 복학생만 수강신청 가능 (복학일자에 상관없음)
- ※ 1~2학년: 2020.08.31.(월)~09.04.(금)에는 수강신청 변경 불가
- ※ 3~4학년: 계열(학부)기초, 전공과목에 대한 수강신청 변경은 2020.08.31.(월)~09.04.(금)에만 가능하며 (교양,교직,ROTC과목 불가), 교양,교직,ROTC과목에 대한 수강신청 변경은 2020.09.07.(월)~09.11.(금)에만 가능 [계열(학부)기초,전공과목 불가]
- ※ 장바구니 신청은 예비신청에 불과하므로 본 수강신청 기간에 반드시 신청을 완료하여야 합니다.
- ※ 수업시간표가 변동될 수 있으므로 수강신청 전일에 반드시 담당교수, 요일/교시 등을 최종 확인 후 수강신청을 완료하시기 바랍니다.
- ※ 장애인 학생, 외국인 학생, 다문화가정 학생, 새터민 학생 등 소수집단학생에게 수강신청 업무지원을 하고 있으므로 도움이 필요한 경우 학사지원팀(본관 1층)에 문의하여 주시기 바랍니다.
☎ 033)730-0383 / sugang0383@sangji.ac.kr
- ※ 수강신청 시 매매 시도를 포함한 수강과목 매매행위, 수강과목 거래 및 교환(금전이 오가지 않는 거래 행위 포함), 매크로 프로그램을 사용한 수강신청 등의 행위는 금지되어 있으며 적발되는 경우 학칙 및 학생징계규정에 의거 징계 처리될 수 있습니다.

나. 수강신청 장소 및 사용시간

- 1) 인터넷(sugang.sangji.ac.kr) 또는 모바일 수강신청 앱(상지대 수강신청)을 이용하여 수강신청
- 2) 교내 학술정보원 4층 전자정보실에서도 수강신청이 가능함
 - 컴퓨터 88대
 - 사용시간: 09:30~17:00 (상황에 따라 변경 가능)

다. 유의사항

수강신청기간 종료 후에는 수강신청을 할 수 없으므로 반드시 기간을 엄수하여야 하며, 수강신청 미진행으로 인한 불이익은 본인이 감수하여야 합니다.

2. 1학년 대상 기초권장과목(기초권장영역) 수강 안내

- 가. 기초권장과목인 ‘생활영어’, ‘읽기와쓰기’, ‘컴퓨터실무활용’은 단과대학별로 지정된 강좌가 있으므로 참고하여 수강신청(권장사항이므로 타 단과대학 지정강좌 수강 가능)
- 나. 단과대학별 기초권장과목 요일별 지정현황 (권장사항)

과목명	교시	화	수	목
생활영어	1-2	인사대	융합공대	생과대/예체대
	3-4	보과대/한의대		경상대/교양대
읽기와쓰기	1-2	생과대/예체대	보과대/한의대	경상대/교양대
	3-4	인사대		융합공대
컴퓨터실무활용	1-2	경상대/교양대	생과대/예체대	인사대
	3-4	융합공대		보과대/한의대

※ 2020학년도 1학기부터 적용

3. 강좌별 수강제한 인원

- 가. 모든 강좌는 지정된 수강정원으로 수강인원을 제한하며, 강좌별 수강대상자는 선착순에 따라 결정한다.
- 나. 각 강좌의 수강인원은 수강편람 및 공지된 수업시간표를 참고한다.
- 다. 교양선택과목은 학년별 수강인원 비율을 다음과 같이 제한한다.

※ 교양선택과목 학년별 수강인원 비율

구분	기초권장	오프라인강좌	e-러닝 강좌
1학년	90%	54%	29%
2학년	2%	16%	11%
3학년+4학년	2% + 2%	11% + 11%	26% + 26%
복학생	4%	8%	8%

※ 수강편람의 수강가능인원은 과목별 정원이며, 수강신청 시 확인하는 수강신청시스템의 수강가능인원은 학년별 수강 가능 인원임

※ 학년별 제한 교과목은 수강가능 학년만 비율 적용(예시-취업과진로 1,2)

- 라. 소속학과 전공과목 및 복수전공 과목을 우선 수강신청하며, 타 학과 개설 전공과목(일반선택으로 이수)은 강의실 수용인원 등을 감안하여 일반선택가능 과목에 한하여 **과목정원의 10% 범위 내에서** 수강신청 할 수 있다.
- 마. 수강인원 제한으로 수강신청이 입력되지 않으면 동일교과목의 분반별 수강인원을 확인하여 수강이 가능한 분반으로 신청하여야 하며, 수강과목 중복이나 학기당 이수학점 초과 또는 미달 등의 경우가 발생하지 않도록 유의하여야 한다.

4. 수강신청 절차 및 방법

가. 수강신청 시 수강신청 홈페이지 ‘교과목 조회’ 항목에 게시된 수업계획서를 참고 및 각 학과(전공)에서 수강지도를 받아 이수할 과목을 결정한 후 수강신청기간 내에 입력방법에 따라 인터넷 또는 모바일 수강신청 앱을 이용하여 정확히 입력하여야 한다. 사용이 미숙한 학생은 소속학과(부) 조교 혹은 학사지원팀에 도움을 요청할 수 있다.

(학교 메인 홈페이지 → [대학생활] → [학사안내] → [학사공지] → [2020학년도 2학기 수강편람(수업시간표 포함) 확정 알림] 게시물에서 수강편람 확인 가능)

나. 복학생, 편입생 등은 입학 당시의 교과과정과 현재 교과과정이 차이가 있을 수 있으므로 교과과정 변경에 따른 경과조치 및 대체과목을 정확히 확인하고 반드시 학과(전공)에서 수강지도를 받은 후 수강신청 하여야 한다.

다. 다전공(복수전공, 융합전공 및 부전공) 이수자는 수강신청 시 다전공 학과(부)의 지도교수 및 학과장(전공주임교수)에게 수강지도를 받는다.

5. 학기당 수강신청 학점

* 수강신청 학점이 최저학점 미만인 경우 졸업이 불가능할 수 있습니다. 수강신청기간과 수강신청변경기간에 최저학점 이상 수강신청 하도록 하며, 최저학점 미달로 인한 불이익을 받는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.

가. 수강신청 최저학점 및 최대학점

구분	최저학점	최대학점	비고
1학년~3학년	15	19	복학자, 재입학자 포함 직전학기 평점평균 4.0 이상인 경우 21학점까지 가능
4학년	12	19	최종학기는 9학점 이상(졸업학점 충족자 3학점 이상) 학점미달 졸업보류자는 미달학점 이상 직전학기 평점평균 4.0 이상인 경우 21학점까지 가능
간호학과 임상병리학과	15	21	직전학기 평점평균 4.0 이상인 경우 24학점까지 가능
한의학과 한의학과	15	24	

나. 수강신청학점 관련 유의사항

- 1) 1학년 인성교육과자기설계(1,2) 및 3~4학년 인성교육과취업진로(1,2) 과목은 별도의 수강신청 학점으로 한다.
- 2) 학사경고를 2회 이상 받고도 학습교육지도를 이수하지 않는 경우 학기당 15학점(4학년은 12학점)을 초과할 수 없다.
- 3) 수강신청 시 성적장학, 국가장학 등 장학관련 내용은 해당 부서에서 필히 확인하여야 한다. ☎ 학생행복팀 : 033-738-7527(교내장학), 033-738-7530(국가장학 등 외부장학)
- 4) 2, 3학년 재학생은 교양학점을 12학점까지 수강할 수 있다.(13학점 이상 수강불가)

- 5) 계열(학부)기초, 전공필수과목은 반드시 해당 학년도 학기에 수강신청하여 이수하여야 한다.
- 6) e-러닝 강좌(사이버토의 포함)는 정규학기 수강신청 시 3학점 이내로 수강이 제한된다. (야간학과 및 평생교육융합대학 소속 학생 제외)

6. 수강과목 결정 시 유의사항

- ※ 이수 예정 학기 이전 재수강 과목은 성적증명서를 발급받아 재수강 처리유무를 반드시 확인하시기 바랍니다. 재수강 과목에 이상이 있는 경우에는 반드시 학사지원팀에서 확인하여 불이익을 받는 일이 없도록하시기 바랍니다.
- ※ 재수강 과목 결정시 학과(부)사무실에서 대체과목표를 참조하거나 **개인학적정보에서 대체과목을 조회**하여 결정해야 하며, 수강신청 시 재수강 과목인 경우에는 과목 구분에 “재수강”으로 표기되오니 확인하시기 바랍니다.

가. 강의 담당교수가 부모인 경우 해당과목 수강 시 불이익 발생 가능 유의 요망

- 1) 관련 근거: 교수-자녀간 수강신청 및 성적평가 공정성 제고 시행지침
- 2) 학생은 수강하고자 하는 과목의 담당교수가 부모인 경우 가급적 수강신청을 하지 않도록 한다. 단, 분반이 없는 필수과목 이수 등의 사유로 부득이 부모의 강의를 수강해야 하는 경우 담당교수에게 사전신고서 제출을 요청하여야 한다.
- 3) 담당교수는 수강하고자 하는 학생이 자녀인 경우 사전에 수강신청을 하지 않도록 지도하여야 하며, 필수과목 이수 등의 사유로 부득이한 경우에는 “교수-자녀간 수강신청 사전신고서”를 작성한 후 수강신청변경기간 종료일 내에 학과(부)장 및 학장을 경유하여 학사지원팀에 제출하여야 한다. 단, 신청사유가 불분명한 경우 수강신청 변경 및 수강 취소를 요청할 수 있다.
- 4) 사전신고서 미제출 등 지침 사항을 이행하지 않거나 특혜 등 공정성 문제가 발생하였을 경우 제재할 수 있다.

나. 재수강 신청(C⁺~F학점 취득자)

구분	내용
재수강 허용대상 학점	* C ⁺ 이하로 취득한 사람은 그 과목을 재수강[동일과목(교과목명, 학점 및 과목코드가 동일) 또는 대체과목으로 지정된 경우에 한함]할 수 있으며, 주야간 교차에 제한을 두지 않는다. 단, 재수강으로 취득한 과목의 이수구분은 종전 이수구분을 적용하고 학점은 현재 학점을 적용한다.
재수강 과목에 대한 취득학점 처리 문제	* 2개의 성적 중 높은 점수를 최종 성적으로 인정 (단, 재수강으로 취득할 수 있는 성적은 A등급까지로 함.) * 낮은 성적은 졸업학점에 포함되지 않음 * 기존 낮은 성적으로 학사경고를 받은 사항은 유효함

구분	내용
동일과목의 재수강	<ul style="list-style-type: none"> * 동일과목의 재수강은 2회로 제한한다. (단, 취득성적이 F등급인 교과목은 재수강 횟수 제한 없음) * 수강신청시스템(웹 및 모바일)을 통하여 수강신청 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 수강신청 시 확인메시지 및 수강신청 후 수강신청내역을 통하여 재수강 여부 확인 가능
폐지 교과목의 대체과목 재수강	<ul style="list-style-type: none"> * 교육과정 개편으로 교과목이 폐지된 경우에는 대체과목을 지정받아 재수강할 수 있다. 단, 지정된 대체과목을 이미 이수한 경우(F학점 포함) 재수강할 수 없다. * 처리절차 <ul style="list-style-type: none"> - 대체과목 수강신청 진행 (수강신청시스템을 활용하여 개별 수강신청) - 폐지대체수강신청서 작성 및 제출 (수신: sugang0383@sangji.ac.kr) - 폐지 교과목 성적 C학점 이하 취득 여부 확인 및 대체교과목 이수 여부 확인 - 수강신청서 접수, 등록 및 수강신청확인원 발급 * 적용시기: 2020학년도 1학기부터 적용

다. 타 학과 계열(학부)기초 및 전공과목 중 일반선택 불가로 지정된 과목은 수강할 수 없다.
단, 다전공(복수전공/융합전공/부전공) 이수자, 공학교육인증제에 따른 공학인증과목 이수자 및 일반선택 가능 여부에 “가” 표시된 과목은 예외로 한다.

라. 주야간 교차 수강신청은 불허한다.

1) 주간학과 학생은 야간 개설과목을 수강할 수 없다. 단, 다음 경우는 예외로 한다.

- 가) 재수강 과목
- 나) 복수/융합/부전공 과목
- 다) 총장이 지정한 교양과목
- 라) 한의과대학 소속 학생 수강신청하는 경우(교양과목 중 e-러닝 및 사이버토익 제외)
- 마) 평생교육융합대학 소속 학생이 수강신청하는 경우

2) 야간학과 학생은 주간 개설과목을 수강할 수 없다. 단, 다음 경우는 예외로 한다.

- 가) 일반선택 과목
- 나) 재수강 과목
- 다) 복수/융합/부전공 과목
- 라) 총장이 지정한 교양과목

마. 시간중복 불가: 교과목이 1시간이라도 중복되면 수강신청 불가

바. 상위학년 과목 수강 금지: 저학년은 소속학과 상위학년의 교과목을 수강할 수 없다.

단, 타 학과 전공과목을 일반선택으로 수강하는 경우는 예외로 한다.

사. 수강신청을 하지 않고 임의로 취득한 교과목의 성적은 인정하지 않으며, 수강신청한 과목을 취소하지 않고 수강도 하지 않을 경우, 그 교과목의 성적은 F(실점수 0점)가 된다.

아. 2~4학년은 수강신청 시 교과과정 개편에 따른 경과조치 및 대체과목 등을 확인하여 미이수 및 중복이수에 유의하여 수강신청 하여야 한다. 특히, 4학년은 수강신청 전에 학교 홈페이지(www.sangji.ac.kr)의 “학적정보시스템”을 이용하여 성적을 열람하거나, 성적증명서를 발급받아 이수한 전 과목(동일, 유사과목)을 확인하고, **수강신청한 교과목의 재수강 여부 등을 확인 후** 수강신청하여 졸업학점에 지장이 없도록 유의하여야 한다.

자. 교직이수자 이외의 학생이 교직과목을 수강할 경우 이수구분은 “일반선택”으로 한다.

차. 인성교육 관련 과목 배정 요일/교시 현황

대상학년	인성교육 배정 요일/교시	교과목명
1학년 (한의학과 1학년은 대상 아님)	수 5~6교시	• 인성교육과 자기설계(1,2)
3학년 (2학기) 4학년 (1학기)	수 5~6교시	• 인성교육과 취업진로1 • 인성교육과 취업진로2

- 인성교육 관련 과목은 학교에서 일괄 수강신청처리하며 학년별로 격주 운영함
- 복학생 또는 지도교수가 배정되지 않은 학생의 경우 일괄 수강신청이 미처리될 수 있으며, 이 경우 소속학과(부) 사무실에 수강신청 요청 시 처리 가능

7. 미 수강자에 대한 조치

해당학기 등록 이후 수강신청을 하지 않은 학생은 학사경고 처리한다.

8. 수강신청 입력 시 유의사항

가. 인터넷 수강신청 시스템(주소: sugang.sangji.ac.kr) 또는 모바일앱(어플명: 상지대학교 수강신청)을 이용하여 지정된 기간과 시간에 반드시 입력하여야 한다.

나. 수강하고자 하는 강좌의 과목명, 분반번호 및 과목코드 등을 정확히 인지 후 입력하여야 한다. 특히, 교양과목은 한 과목에 여러 개 분반이 있으며 분반에 따라 담당교수, 요일/교시가 다르므로 분반을 정확히 입력하여 수강강좌가 바뀌는 일이 없도록 하여야 한다.

다. 대리 수강신청 불가

전산입력 시 본인의 학번 및 비밀번호를 입력하여 수강신청 시스템에 접속해야 하며 대리신청은 불허한다. 대리신청으로 발생하는 불이익은 본인이 감수한다.

라. **비밀번호 변경 및 관리**

수강신청 관리상 개인별 비밀번호는 학생 본인의 주민등록번호 뒷자리(7자리)로 설정되어 있으므로, 반드시 접속 후 비밀번호를 본인만 알 수 있는 번호로 변경한 후 사용하도록 한다. 설정(변경)된 비밀번호는 수강신청 정정 및 조회, 성적 열람 등 수강신청 시스템 접속 시 일치여부가 확인되므로 비밀번호를 잊어버리거나 유출되는 일이 없도록 주의하여야 하며, 비밀번호가 노출될 경우 수강신청 내용에 대해 보호받을 수 없으므로 철저히 관리하여야 한다.

마. 수강과목 매매방지 시스템 적용

- 1) 대상
: 수강취소시점에 수강여석이 0석인 강좌
- 2) 기본사항
 - 주간 (08:00~02:00)
: 여석 발생 30분~1시간 이후부터 수강신청 가능 (임의적용)
 - 야간 (02:00~08:00)
: 여석 발생 2~3시간 이후부터 수강신청 가능 (임의적용)
- 3) 수강신청기간 종료 1시간 이내 여석 발생 시 처리
: 매매방지기능을 적용하여 대상 강좌는 수강신청 불가
- 4) 적용기간
: 전학년 수강신청기간 및 수강신청변경기간

9. 수강신청 전산 입력방법

가. 웹페이지를 통한 예비수강신청 및 본 수강신청방법

장바구니(예비 수강신청)
가. 학교 홈페이지 수강신청 시스템(sugang.sangji.ac.kr)에 접속한다.
1) 학번, 비밀번호 입력 후 [로그인] → [교과목 조회] 클릭 → [학과, 전공, 학년] 등 항목을 선택하여 [조회] 클릭 → [수업계획서(교과목명 클릭)]를 참고 수강과목 선택 2) 수업시간표는 변동될 수 있으므로 수강신청 전일에 반드시 담당교수, 요일/교시 등을 확인 후 수강신청을 하여야 한다.
나. [장바구니신청]을 클릭하여 예비수강신청 과목을 정한다.(최저학점 이상 신청)
1) [학과, 전공, 학년] 등 항목을 선택하여 [조회] 클릭 → [개설과목내역]에서 수강희망과목을 선택 및 [신청] 버튼 클릭 2) 과목코드로 직접 입력하여 진행 시 과목코드, 분반을 정확하게 입력하여 장바구니에 담는다. 3) 컴퓨터실무활용 01반을 수강신청 할 때: '05769-01' 입력 후 → [신청] 4) 재수강 과목인 경우 과목구분에 “재수강” 으로 표기되며, 수강하고자 하는 과목을 조회한 후 신청 작업을 반복한다.
다. [장바구니 조회]를 클릭하여 예비수강신청 과목을 확인한다.
라. [시간표조회]를 클릭하여 시간표를 확인한다.

본 수강신청
가. 학교 홈페이지 수강신청 시스템 [sugang.sangji.ac.kr]에 접속하여 로그인한다.
나. [수강신청]을 클릭하고 장바구니 [조회]버튼을 클릭한다.
1) [장바구니 내역]에 있는 과목 확인 후 [신청]버튼 클릭 2) 과목코드로 직접 입력하여 진행 시 과목코드, 분반을 정확하게 입력하여 장바구니에 담는다. 3) 컴퓨터실무활용 01반을 수강신청 할 때: '05769-01' 입력 후 → [신청] 4) 장바구니를 진행하지 않았을 경우 [카테고리]에서 개설과목 클릭 후 [학과, 전공, 학년] 등 항목을 선택하여 [조회] 클릭 → [개설과목내역]에서 수강희망과목 [신청] 버튼 클릭 5) 재수강 과목인 경우 과목구분에 “재수강” 으로 표기되며, 수강하고자 하는 과목을 조회한 후 신청 작업을 반복한다.
디. 수강신청 시 [수강신청] 하단의 수강신청 내역에서 반드시 수강과목을 확인한다.
라. [수강신청내역조회]를 클릭하여 수강과목을 확인한다.
마. [시간표조회]를 클릭하여 시간표를 확인한다.
바. [종료(LOGOUT)]한다.

나. 모바일앱 통한 예비수강신청 및 본 수강신청방법

※ 인터넷과 모바일 수강신청 시 동시사용은 불가능합니다.

※ 2018학년도까지 사용하던 “스마트수강 어플”은 사용 불가하오니 **반드시 새로운 수강신청 앱(상시대 수강신청)을 다운로드 및 설치**하여 주시기 바랍니다.

장바구니(예비 수강신청)
가. 수강신청앱을 설치 및 실행한다.
1) Play스토어 또는 앱스토어에 접속한다. 2) ‘상시대’를 검색하여 ‘ <u>상시대학교 수강신청</u> ’ 앱을 설치 후 실행한다.
나. 아이디(학번) 및 비밀번호 입력 후 로그인한다. (학번 저장 가능)
다. [개설과목]을 클릭하여 예비수강신청 과목을 정한다.
1) [과목명(코드)]를 입력하여 개설강좌 조회 → 수강희망과목을 선택 2) [학과강좌] 선택 후 학과명을 입력하여 개설강좌 조회 → 수강희망과목을 선택 3) 재수강 과목인 경우 과목구분에 “재수강” 으로 표기되며, 수강하고자 하는 과목을 조회한 후 신청 작업을 반복한다.
라. [예비수강]을 클릭하여 예비수강신청을 진행한다.
1) [과목명(코드)]를 입력하여 개설강좌 조회 → 수강희망과목을 선택 및 조회 2) 분반마다 담당교수, 요일/교시가 다르므로 반드시 확인 후 신청한다. 3) [학과강좌] 선택 후 학과명을 입력하여 개설강좌 조회 → 수강희망과목을 선택 4) 재수강 과목인 경우 과목구분에 “재수강” 으로 표기되며, 수강하고자 하는 과목을 조회한 후 신청 작업을 반복한다.
마. [시간표조회]를 클릭하여 시간표를 확인한다.

본 수강신청
가. 수강신청앱을 실행 및 로그인한다.
나. [수강신청]를 클릭하여 예비수강내역을 조회 및 신청한다.
다. 예비수강신청을 진행하지 않은 경우, [강좌코드직접입력] 또는 [강좌조회신청]을 통해 수강 신청한다.
1) [과목명(코드)]를 입력하여 개설강좌 조회 → 수강희망과목을 선택 및 신청 2) 분반마다 담당교수, 요일/교시가 다르므로 반드시 확인 후 신청한다. 3) [학과강좌] 선택 후 학과명을 입력하여 개설강좌 조회 → 수강희망과목을 선택 및 신청 4) 재수강 과목인 경우 과목구분에 “재수강”으로 표기되며, 수강하고자 하는 과목을 조회한 후 신청 작업을 반복한다.
라. [시간표조회]를 클릭하여 시간표를 확인한다.

10. 학사경고자 수강학점 제한 및 학습교육지도 안내

학사경고를 2회 이상 받은 학생은 수강신청 학점이 제한됩니다. 단, 학습교육지도 프로그램을 이수하면 수강학점 제한이 해제됩니다. (학사경고기준: 성적 평점평균이 1.75 미만 시)

가. 수강학점 제한 학점 (인성교육 교과목 제외)

- 1) 1학년~3학년: 학기당 15학점
- 2) 4학년: 학기당 12학점

나. 학습교육지도

구분	프로그램명	담당부서(문의)
학사경고 2회 누적자	상담클리닉 프로그램 이수	학생행복상담센터 ☎ 033)738-7940
학사경고 3회 이상 누적자	상담클리닉 및 학습클리닉 프로그램 이수	교수학습개발센터 ☎ 033)738-7855

다. 학습교육지도 이수 기한

- 1) 학기 중: 수강신청 학점이 제한된 해당 학기 중
- 2) 방학 중: 동계방학 1월중, 하계방학 7월중
- 3) 학습교육지도 프로그램을 이수하지 않으면 연속해서 수강학점 제한 적용

II. 복학생 수강신청

1. 복학생 수강신청 기간

일정	내용
2020.08.24.(월) 10:00 ~ 08.25.(화) 17:00	복학생 장바구니(예비 수강신청)
2020.08.26.(수) 10:00 ~ 08.27.(목) 17:00	복학생 수강신청

2. 2020. 08. 27.(목) 17:00 이후에 복학한 학생의 수강신청 방법

별도의 수강신청 기간은 부여하지 않으므로 수강신청 변경기간에 수강신청 진행

III. 수강신청 확인 및 변경

1. 수강신청 변경 기간

일정	내용	비고
2020.08.31.(월) 10:00 ~ 09.04.(금) 23:00	수강신청 변경 [3~4학년 대상 계열(학부)기초, 전공과목]	복학생 포함
2020.09.07.(월) 10:00 ~ 09.11.(금) 23:00	수강신청 변경 [1~2학년 대상 계열(학부)기초, 전공과목 및 전학년 대상 교양, 교직, ROTC과목]	복학생 포함

2. 수강신청 확인 및 변경절차

- 가. [학교 홈페이지] → [학번/비밀번호 로그인] → [QUICK MENU] → [상지인] → [학적정보 시스템] → [수강정보]에서 수강신청 내용을 확인한다.
- 나. 수강신청을 변경하고자 하는 학생은 지정된 기간 내에 지도교수 및 학과(부)장(주임교수)의 수강지도를 받아 본인이 직접 인터넷 또는 모바일앱을 이용하여 입력한다.
- 다. 수강신청 변경기간에는 입력된 수강신청 과목은 삭제할 수 있으나, 미신청 강좌의 수강신청은 수강인원에 여석이 있는 강좌만 신청 및 변경이 가능하다.
- 라. 입력기간 종료 후에는 수강신청내역을 변경할 수 없으므로 반드시 수강신청 변경기간 내에 입력하여야 한다.

IV. 폐강강좌 대체 수강신청

※ 폐강강좌를 수강신청한 학생에 한하여 대체 수강신청을 할 수 있으며, 기간 내에 수강신청을 대체하지 않을 경우 수강신청내역이 임의로 삭제됩니다.

1. 강좌 폐강기준

구분	수강정원	폐강 기준	
		주간	야간, 제2외국어
교양	40명 이상	20명 미만	10명 미만
	26명~39명	50% 미만	30% 미만
	25명 이하	10명 미만	7명 미만
전공	-	10명 미만 ※ 단, 해당전공(학과) 학년별 재학생의 20% 이상인 경우 폐강하지 않음	
교직	50명	폐강하지 않음 ※ 단, 교직이수자가 없는 경우 폐강할 수 있음	

※ 폐강강좌는 수강신청변경기간 종료 후 폐강강좌 확정일에 공지

2. 폐강강좌 대체 수강신청기간: 2020.09.16.(수) 10:00 ~ 09.18.(금) 17:00

: 수강과목이 폐강되었을 경우, 대체 수강신청기간 내에 수강신청을 할 수 있다.

※ 대체수강은 동일과목 및 타 과목 모두 가능하며, 신청학점 범위 내에서 여석이 있는 경우에 대체 수강신청이 가능하다.

3. 수강신청 절차(2019학년도 1학기부터 적용)

홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 본인이 직접 대체수강신청 진행

4. 문의: 학사지원팀(본관 1층) ☎ 033)730-0383 / sugang0383@sangji.ac.kr

V. 수강신청과목의 취소

1. 수강신청과목 취소기간: 2020.09.21.(월) 10:00 ~ 09.23.(수) 17:00

2. 수강신청취소과목

2과목 이내 제한하며, 취소 후 잔여학점이 15학점 이상이어야 한다. 단, 4학년의 수강과목 취소 후 잔여학점은 학칙시행세칙 제11조(수강신청 및 취득학점) 제1항 제2호[“4학년은 12학점(최종학기 9학점) 이상을 수강신청하여야 하되, 졸업에 필요한 학점을 이미 취득한 경우에는 학기별 3학점 이상을 수강신청하여야 한다. 학점 미달로 졸업이 보류된 학생은 미달된 학점 이상을 수강신청하여야 한다.”]에 따른다.

3. 수강과목취소 시 학점부족으로 인해 성적정학 및 국가장학 등에서 불이익을 받을 수 있으며 해당 내용을 장학부서에서 필히 확인 후 신청하여야 한다.

☎ 학생행복팀: 033-738-7527(교내장학), 033-738-7530(국가장학, 외부장학)

4. 수강신청과목 취소 시 다른 과목으로 대체 신청할 수 없다.

5. 수강과목취소 절차(2019학년도 1학기부터 적용)

홈페이지 또는 모바일 앱을 통해 본인이 직접 취소신청 진행

6. 문의: 학사지원팀(본관 1층) ☎ 033)730-0383 / sugang0383@sangji.ac.kr