
“2026 원주시 탄소중립 실천 포럼” 운영
과 업 지 시 서

2026. 04.



상지대학교



원주시탄소중립지원센터
Wonju Carbon Neutrality Support Center

“2026 원주시 탄소중립 실천 포럼” 운영 과업지시서

I 과업 안내

1. 과업 배경 및 목적

가. 과업 배경

- 1) 탄소중립 관련 법령에 따라 지정된 원주시 탄소중립지원센터는 지역 사회의 탄소중립 확산 및 소통, 환류를 위해 원주시 탄소중립 실천 포럼 및 성과공유회를 운영하고자 함.
- 2) 원주시 탄소중립지원센터는 추진체계 운영 ▶ 정책이행 지원 ▶ 데이터 기반 구축 ▶ 지역사회 실천 문화 확산의 구조로 운영 되며, 포럼과 성과공유회는 지역사회와의 소통 및 환류를 담당하는 핵심 사업임.
- 3) 탄소중립 실천 포럼 및 성과공유회 운영을 통해 원주시의 효율적인 탄소중립 정책 이행을 지원하고 시민 대상 탄소중립 이행 확산 기반을 조성하고자 함.

나. 과업 목적

- 1) 원주시 탄소중립 실천 포럼 3회와 성과공유회 1회를 연속형 프로그램으로 운영할 수 있는 기관을 선정하여 과업을 지시하고자 함.
- 2) 포럼 운영을 통해 원주시 탄소중립 정책의 이행 현황 공유, 분야별 실천과제 논의, 지역사회 의견 수렴을 추진하고자 함.
- 3) 성과공유회를 통해 연간 추진 성과와 포럼 결과를 종합 공유하고, 차년도 사업에 반영할 환류 기반을 마련하고자 함.

2. 과업개요

가. 과업명: 2026 원주시 탄소중립 실천 포럼 운영

나. 주최/주관: 환경부, 원주시 / 상지대학교, 원주시 탄소중립지원센터

다. 과업대상: 원주시민 및 관계부서, 유관기관, 공공기관, 기업, 대학, 시민 단체 등

라. 과업기간: 계약체결일로부터 12월 10일 까지 최종보고서 제출

마. 과업금액: 금일천구백오십만원정(₩19,500,000원) VAT포함

3. 과업 범위

- 가. 2026 원주시 탄소중립 실천 포럼 1차 운영
 - 1) 1차 포럼 운영 내용 제안 및 기획
 - 2) 1차 포럼 홍보 방안 기획 및 실무 운영, 홍보물 제작
 - 3) 1차 포럼 발표 및 토론 운영 실무 지원
 - 4) 행사 운영 인력 구성 및 현장 운영
- 나. 2026 원주시 탄소중립 실천 포럼 2차 운영
 - 1) 2차 포럼 운영 내용 제안 및 기획
 - 2) 2차 포럼 홍보 및 참가자 모집 지원
 - 3) 실천 사례 발표 및 토론 운영 지원
 - 4) 현장 운영 및 기록 지원
- 다. 2026 원주시 탄소중립 실천 포럼 3차 운영
 - 1) 3차 포럼 운영 내용 제안 기획
 - 2) 데이터 기반 정책 제안형 세부 프로그램 구성
 - 3) 참가자 의견수렴 및 결과 정리
 - 4) 현장 운영 및 기록 지원
- 라. 2026 원주시 탄소중립 성과공유회 운영
 - 1) 포럼 3회 결과 종합 정리 및 반영
 - 2) 성과공유회 운영안 제안 및 기획
 - 3) 성과공유회 홍보 방안 기획 및 실행
 - 4) 자료집, 결과보고서 제작, 기록 촬영 수행
- 마. 통합 홍보 및 디자인 수행
 - 1) 행사별 통합 디자인 기획
 - 2) 현수막, 배너, 웹홍보물, 안내문 등 제작
 - 3) 온·오프라인 홍보 지원
- 바. 기타 과업 수행 및 발주기관과 협의한 내용
- 사. 예산집행, 정산, 기타 과업 수행과 관련하여 발주기관과 협의한 내용
- 아. 과업 제외 사항
 - 1) 원주시 탄소중립·녹색성장 기본계획 추진상황 점검, 적응대책 이행 점검, 온실가스 감축인지 예산제, 인벤토리 구축, 감축모델 개발 등 정책·연구 원자료 생산 및 공식 검토는 발주처 수행
 - 2) 행사별 최종 의제, 발표자, 초청대상, 발표자료의 최종 승인과 대외 행정 협의는 발주처 수행

II

과업 내용

1. 기본 방향

- 가. 포럼 3회와 성과공유회 1회를 하나의 연속형 프로그램으로 운영 지원
- 나. 원주시 탄소중립 정책의 환류와 지역사회 확산에 기여하는 행사 운영 지원
- 다. 참가자 만족도 확보 및 행사 결과의 차년도 활용성 제고
- 라. 행사별 결과물을 축적하여 최종 성과공유회와 결과보고서에 반영

2. 과업 세부내용

가. 공통 기획

- 1) 발주처가 제시하는 행사 목적 및 방향성에 부합하는 통합 컨셉 제안
- 2) 행사별 세부 운영계획 수립
- 3) 발표자·좌장·토론자 섭외 지원 및 일정 관리
- 4) 참가자 모집, 사전등록, 현장 접수 체계 마련
- 5) 행사별 만족도 조사 및 결과 분석
- 6) 행사별 사진·영상 기록 및 결과 정리

나. 2026 원주시 탄소중립 실천 포럼 1차

1) 1차 포럼 기획

- 가) 원주시 탄소중립 정책 이행 현황 공유 목적에 부합하는 운영 내용 제안
- 나) 기본계획 추진상황, 적응대책 이행점검 등 정책 환류 중심의 세션 구성
- 다) 지역사회 참여 확대를 위한 홍보 방안 기획 및 실무 운영

2) 1차 포럼 운영

- 가) 행사 진행(안)을 참조한 구체적 운영 계획 수립
- 나) 행사 주제를 반영한 디자인 기획 및 홍보물 제작
- 다) 발표 및 토론 운영 지원
- 라) 행사 운영 인력 지원 및 현장 운영
- 마) 다과, 안내물, 현장 물품 등 운영 지원

※ 1차 포럼 진행(안)

대분류	중분류	세부내용
1부	개회 및 주제발표	개회, 참석자 소개, 기조발표, 주제발표
2부	지정토론	좌장 진행 종합토론, 관계부서·전문가·시민사회 토론
3부	의견수렴	질의응답, 현장 의견수렴
4부	정리 및 폐회	주요 쟁점 정리, 차기 일정 안내, 폐회

다. 2026 원주시 탄소중립 실천 포럼 2차

- 1) 2차 포럼 기획
 - 가) 시민·산업·공공부문 실천사례 확산 중심 운영안 제안
 - 나) 사례발표 및 참여형 프로그램 구성
 - 다) 지역사회 참여율 제고를 위한 홍보 방안 기획
- 2) 2차 포럼 운영
 - 가) 실천사례 발표 운영 지원
 - 나) 토론 및 참여 프로그램 운영 지원
 - 다) 행사 운영 인력 지원 및 현장 운영
 - 라) 홍보물 제작 및 결과 정리

라. 2026 원주시 탄소중립 실천 포럼 3차

- 1) 3차 포럼 기획
 - 가) 데이터 기반 정책 제안형 운영안 제안
 - 나) 인벤토리, 감축모델, 차년도 과제 도출 중심 세션 구성
 - 다) 분과토론 또는 라운드테이블 운영안 제시
- 2) 3차 포럼 운영
 - 가) 데이터 기반 발표 운영 지원
 - 나) 정책 제안 의견수렴 체계 운영
 - 다) 행사 운영 인력 지원 및 현장 운영
 - 라) 차년도 핵심과제 정리자료 작성 지원

마. 2026 원주시 탄소중립 성과공유회

- 1) 성과공유회 기획
 - 가) 1~3차 포럼 결과를 종합 반영한 운영안 제안
 - 나) 연간 성과 종합 공유 및 차년도 환류 목적에 부합하는 프로그램 기획
 - 다) 지역기관 및 시민 참여율 제고를 위한 홍보 방안 기획
- 2) 성과공유회 운영

- 가) 행사 진행(안)을 참조한 구체적 운영 계획 수립
- 나) 자료집 및 결과보고서 제작
- 다) 행사 주제를 반영한 홍보 디자인 기획 및 제작
- 라) 현장 운영 인력 지원 및 행사 운영
- 마) 사진·영상 촬영 및 기록 정리

※ 성과공유회 진행(안)

대분류	중분류	세부내용
1부	개회 및 성과보고	개회, 인사말, 2026년 추진성과 종합보고
2부	포럼 결과 공유	포럼 3회 결과 요약 발표, 정책 제안 공유
3부	우수사례 발표	시민·기관·기업 우수사례 발표
4부	종합토론 및 폐회	차년도 추진방향 토론, 폐회

바. 그 외 추가 세부 운영안

- 1) 행사 간 통합 브랜딩 운영안
- 2) 연간 아카이브 및 결과 확산 콘텐츠 제작안
- 3) 결과보고서 활용도 제고를 위한 구성안

Ⅲ 과업수행 지침

1. 일반사항

- 가. 과업수행자는 과업의 이행에 있어 과업지시서, 제안요청서, 관계 법령 및 조례를 준수하여 성실히 수행하여야 함.
- 나. 과업지시서에 명시되지 않은 사항이라도 과업 목적 달성을 위하여 필요한 경우 발주처와 협의하여 추진하여야 함.
- 다. 과업수행자는 과업을 수행함에 있어 발주처와 적극적으로 의사소통하고 행정적 절차를 성실히 수행하여야 함.
- 라. 과업수행자는 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 하며, 행사 운영 과정에서 발생할 수 있는 민원 및 안전관리에도 유의하여야 함.

2. 지적재산권

- 가. 과업수행 과정에서 수집, 생성된 모든 기록 및 자료 등 일체의 성과품의 권리는 발주처에 귀속되며, 배포 또는 복제가 필요한 경우 과업수행자는 발주처와 협의하여야 함.
- 나. 과업수행에 있어 제3자의 권리의 대상으로 되어 있는 지적재산권 등을 사용한 때에는 그 사용에 관한 제반 책임은 과업수행자가 부담함.

3. 보안사항

- 가. 과업수행자는 과업과 관련하여 취득한 정보에 대해서는 일체 누설할 수 없음.
- 나. 발주처가 공개에 동의한 사항 외 일체의 자료나 정보 등이 외부에 유출되지 않도록 관리해야 함.

4. 과업종료

- 가. 과업수행의 종료는 과업기간 이내에 최종납품물이 납품되어 검수가 완료된 때로 함.
- 나. 과업이 종료된 후 과업수행자의 잘못으로 발생한 과오나 오류 등으로 인한 모든 하자에 대해서는 발주처의 수정 보완요구가 있을 시 과업수행자의 부담으로 시정·조치해야 함.

IV

성과 제출

1. 최종 성과물

- 가. 2026 원주시 탄소중립 실천 포럼 운영 결과보고서 5부
- 나. 행사별 결과자료, 사진·영상, 홍보물 원본 파일이 포함된 USB 1식
- 다. 홍보물, 배너, 자료집, 디자인 시안 등 원본 파일 1식
- 라. 행사별 결과보고 4건(1차 포럼, 2차 포럼, 3차 포럼, 성과공유회)
- 마. 통합 만족도 조사 결과 및 참석자 명단 1식

※

제안서 작성 요령

1. 제안기관 일반 사항

- 기관 현황 및 연혁
- 조직 현황(조직도)
- 본 과업 관련 주요 실적

2. 제안 개요

- 과업 배경 및 목적
- 과업 범위 및 목표
- 과업 주요내용
- 기대 효과

3. 수행 계획

- 과업 개요
- 운영 계획
- 추진 일정
- 사업비 산출 내역 및 집행 계획

4. 기타

- 본 과업의 성공적 수행을 위해 필요하다고 판단되는 추가 사항 제시