

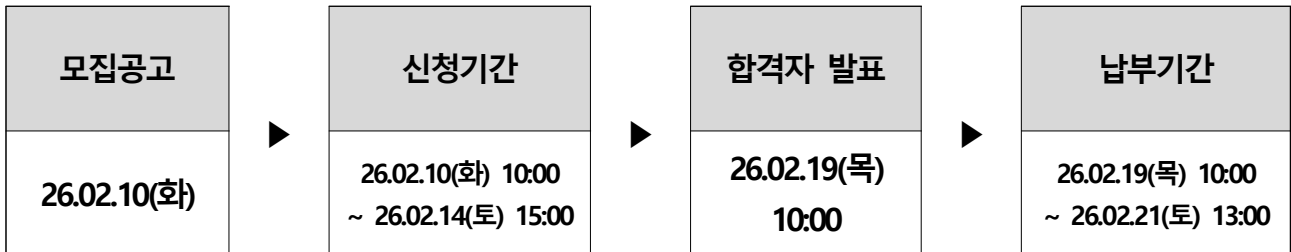
# < 2026학년도 1학기 > 생활관생(믿음관) 재학생 추가 모집공고

2026학년도 1학기 생활관생을 아래와 같이 모집합니다.

- 모집대상 : 2026학년도 1학기 재학생
- 모집건물 : 믿음관(남)
- ※ 상세 모집 자격 및 우선선발 대상자 기준은 하단 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

## 1 일정 및 선발인원

### ■ 입주생 선발 일정



### ■ 선발 인원

(단위 : 명)

성별	믿음관
남 자	00
합 계	00

## 2 신청대상 및 선발기준

### ■ 신청 대상

- 2026학년도 1학기 재학생 및 복학(예정)자
- 원주시 외 지역 거주자만 지원 가능  
(단, 원주시 내에서도 문막읍 · 부론면 · 귀래면 · 신림면 · 지정면은 지원 가능)
- 아래 표에 해당하는 학생은 신청 및 선발 불가

구분	세부 사항
등록 관련	문서등록 및 추후 등록금 납부를 완료하지 않은 자
병리 관련	법정 전염성 질환을 보유한 자
생활 관련	품행이 단정하지 않은 자
기타	생활관장이 입사를 부적당하다고 인정한 자

### ■ 선발 대상자 구분 및 평가 기준

우선 항목	평가 항목	평가 요소
1순위	사회적배려자	사회적배려자 우선선발
2순위	원주시 외 지역 거주자	원주시 외 지역 거주자 일반선발

※ 권역별 점수 기준은 [별첨] 참조

### ■ (재학생) 일반선발 대상자 평가 방법 (우선선발 대상자 제외)

평가 항목	평가 요소
직전학기 성적	직전학기 성적 100% 반영
가산점(생활점수)	직전학기 생활점수(상점) 1점당 0.5% 가산점 적용

※ 직전학기 성적에 가산점을 합산한 총점 순으로 선발합니다.

## 별첨

## 권역별 점수 기준

### ■ 우선선발 기준 (사회적배려자)

배정 순위	주요 내용
1순위	- 장애인 - 임산부
2순위	- 기초생활수급 가구 자녀
3순위	- 차상위계층 가구 자녀
4순위	- 「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생 - 보호종료아동 - 한부모가정 자녀 - 다문화가정 자녀 - 다자녀 가구 자녀 - 국가보훈대상자(국가유공자 자녀)
5순위	- 전년도 도시근로자 월 평균소득 30% 이하 가구 자녀 또는, - 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 2구간(기준 중위소득 50%) 이하 가구 자녀
6순위	- 전년도 도시근로자 월 평균소득 50% 이하 가구 자녀 또는, - 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 3구간(기준 중위소득 70%) 이하 가구 자녀
7순위	- 전년도 도시근로자 월 평균소득 70% 이하 가구 자녀 또는, - 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 4구간(기준 중위소득 90%) 이하 가구 자녀

### ■ 일반선발 기준 (원주시 외 지역)

지표	평가 배점	평가 기준
원거리	600점	해외, 외국인, 제주, 전라, 경남
	540점	충남, 경북
	480점	서울, 인천, 경기, 충북, 강원
	420점	횡성 및 원주 원거리
	지역별 구분	1) 전라 : 광주 포함 2) 경남 : 부산, 울산 포함 3) 충남 : 대전, 세종 포함 4) 경북 : 대구 포함 5) 원주 원거리 : 문막읍, 부론면, 귀래면, 신림면, 지정면

## 3

**비용 안내** (2025학년도 기준, 물가상승률에 따른 변동 가능)■ **민음관**

호 실	입주 유형	납부 유형	기숙사비(원)		총계
			관리비	관생회비	
2인실	정규학기 (4개월)	일시납	930,000원	10,000원	940,000원

※ 1일 기숙사비 7,750원

## 4 납부 및 환불 안내

■ 납부기간 : 2026.02.19.(목) 10:00 ~ 2026.02.21.(토) 13:00

### ■ 납부방법

- 계좌이체

- 1) 상지대학교 메인 홈페이지 로그인 → 상지인 → 학적정보시스템 접속
- 2) 학적정보시스템 왼쪽 하단 "생활관 고지서(신규)" 클릭
- 3) 고지서에 안내된 계좌로 납부

※ 계좌는 개별 지정되며 입금자명이 학생 본인 이름이 아니어도 무방하나, 혼동 방지를 위해 가능한 본인 이름으로 입금해 주시길 권장드립니다.

- 현금영수증

- 1) 생활관 홈페이지 공지사항 참고 후 별도 신청
- 2) 1학기 : 9월 중 신청
- 3) 2학기 : 12월 중 신청

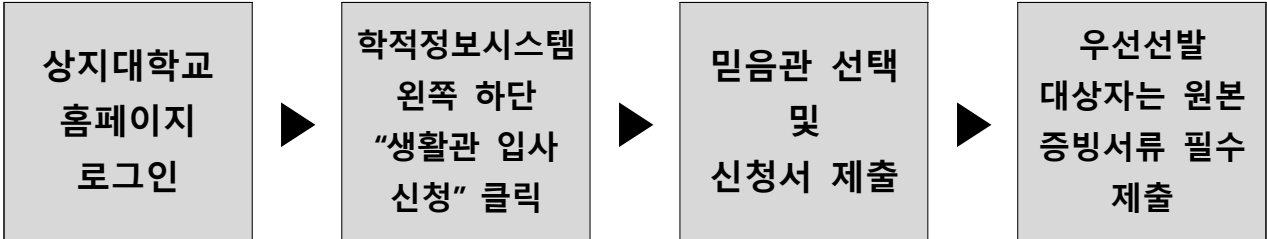
### ■ 환불안내

구 분	제출 서류
중도퇴사 관리비 환급	- 잔여일수를 일할 정산한 금액에서 15% 위약금 공제 후 환불
강제퇴사 (징계퇴사) 관리비 환급	- 잔여일수를 일할 정산한 금액에서 관생관리비+수도광열비 총액의 15% 공제 후 환불
자치회비 환급 전액	- 입사기간 전 퇴사 : 100% 환불 - 입사기간 중 퇴사 : 환불 불가
환불 기준	- 입사기간 전 퇴사 시 전액 환불 - 입사기간 종료 후 5일 이내 퇴사 시 전액 환불
입사 후 퇴사 절차	<p style="text-align: center;"><b>&lt; 입사 후 퇴사 절차 &gt;</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>짐 정리, 호실 및 욕실 청소</b>  <small>개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소</small> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>퇴사신청서 제출</b>  <small>입주생 → 행정실 ※ 홈페이지에서 다운로드</small> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>카드키 반납</b>  <small>행정실에 카드키 반납 후 퇴실</small> </div> <div style="font-size: 24px;">▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>환불</b>  <small>퇴사 후 기숙사비 환불</small> </div> </div>

※ 민음관은 공용 화장실을 사용하므로 화장실 청소 검사는 별도로 실시하지 않습니다.

## 5 신청방법 및 서류제출 안내

### ■ 신청방법



### ■ 기숙사 신청 후 사회적배려자 서류 제출 안내

#### ◇ 제출 안내 사항

- ① 사회적배려대상자로 신청한 학생은 신청기간(2026.02.10.~2026.02.14.) 내에 해당 서류 원본을 반드시 신청한 기숙사로 우편 송부해야 합니다.  
**※ 서류는 신청기간 마감일인 2026.02.13.일까지 발송된 분에 한해 인정합니다.**
- ② 신청 기간 내에 서류를 제출하지 않을 경우, 우선선발 대상에서 제외되며 일반선발로 전환됩니다.
- ③ 모든 제출 서류는 공고일 이후(2026.02.09.) 발급된 서류만 인정

#### ◇ 서류 제출 시 유의사항

- ① 개인정보 보호를 위해 주민등록번호 뒷자리는 표기하지 않거나 반드시 삭제하여 제출할 것
- ② 사본은 인정되지 않으며, 반드시 원본 제출

#### ◇ 이메일 제출 안내 (설 연휴 대비)

- ① 부득이하게 설 연휴 등으로 우편 제출이 지연될 수 있으므로, 선발자료 활용을 위해 신청기간 내에 먼저 서류를 발급받아 스캔본을 이메일로 제출해 주시기 바랍니다.
- ② 서류는 공식 홈페이지에서 발급 가능한 모든 증빙자료를 인정하며, 최종 원본은 반드시 우편으로 제출해야 합니다.

#### ◇ 기숙사별 제출 주소

- ① 믿음관 : 강원 원주시 상지대길 83, 상지대학교 믿음관 2층 행정사무실

## ■ 한부모가정, 다문화가정, 다자녀가구 기준 안내

- 한부모가정의 경우 주민센터 및 정부24 사이트에서 증명서 발급 가능한 자
- 다문화가정의 경우 부 또는 모의 국적 확인 서류(귀화자는 기본증명서 또는 제적등본 외 국인은 외국인 등록사실증명서)와 가족관계증명서 서류로 확인
- 다자녀가구의 경우 「민법」 상 자녀 기준을 준용하며, 대한민국 국적 자녀 3명 이상을 양육하는 가구의 자녀 적용

## ■ 사회적배려자 서류 발급처 안내

구분	제출서류	발급처
장애인(본인)	장애인등록증(장애인 복지카드)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 복지포 홈페이지(www.bokjiro.go.kr)를 통해 온라인 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
	장애인증명서	
임산부	임신증명확인서(임신진단서 등)	• 보건소 또는 산부인과
기초생활수급 가구 자녀	국민기초생활수급자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
차상위계층 가구 자녀	차상위계층확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 복지포 홈페이지(www.bokjiro.go.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
「청소년복지 지원법」 제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생	청소년복지시설 입·퇴소 확인서	• 해당 청소년복지시설 방문 신청
보호종료아동	시설 퇴소 확인서 또는 보호종료 확인서	• 해당 시설 및 운영기관, 가정위탁지원센터, 행정복지센터 등 방문 신청
한부모가정 자녀	한부모가족증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
다문화가정 자녀	가족관계증명서 및 외국인등록증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)을 통해 온라인 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
다자녀 가구 자녀	가족관계증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)을 통해 온라인 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>

구분		제출서류	발급처
국가보훈대상자 (국가유공자 자녀)		교육지원대상자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>관할 보훈청 또는 보훈지청 민원실 방문 신청</li> <li>정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
소득 증빙 서류	전년도 도시근로자 월 평균소득	(직장근로자)원천징수영수증 (무소득자)사실증명(신고사실없음) (사업자 등)소득금액증명원	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주지 관할 세무서 방문 신청</li> <li>국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
	한국장학재단 학자금 지원구간	개별 소득분위 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)를 통해 온라인 신청</li> <li>※ 한국장학재단 ☎ 1599-2000</li> </ul>

※ 제출서류 및 발급처는 상황에 따라서 변경 가능

## 6 기타 유의사항

### ■ 생활관 합격 후 입주 당일 제출 서류 (미제출시 입주 불가)

구분	제출 서류
제출 서류	<ol style="list-style-type: none"> <li>건강진단서 원본</li> <li>입사신청서</li> <li>개인정보 수집·이용 동의서</li> <li>별점기준표 확인서</li> </ol>
제출 방법	<ol style="list-style-type: none"> <li>생활관 홈페이지 자료실에서 서식 다운로드 <ul style="list-style-type: none"> <li>입사신청서</li> <li>개인정보 수집·이용 동의서</li> <li>별점기준표 확인서</li> </ul> </li> <li>서식 작성 후 건강진단서 원본과 함께 입사 당일 현장 입사접수 데스크에 제출</li> </ol>
건강진단서 제출 안내	<ol style="list-style-type: none"> <li>결핵검진(흉부 X-Ray) 내역서 원본 1부 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>인정되는 진단일 : 2026.01.01. 이후 촬영분</li> </ul> </li> <li>보건증(건강진단결과서) 제출 가능. 단, 흉부 X-Ray 촬영은 필수 검사 항목입니다.</li> <li>검사 결과는 반드시 "정상"으로 판정되어야 합니다.</li> </ol> <p>※ 건강진단서는 <b>발급에 약 일주일 정도 소요되므로 사전에 검진 및 발급받아야</b> 합니다. 발급된 진단서는 입주 당일 반드시 제출해야 하며, <b>미제출 시 입사가 불허</b>됩니다.</p>

## ■ 유의사항

1. 개관기간 : 2026.02.23.(월) 10:00 ~ 2026.06.22.(월) 18:00
2. 개별 통보는 이루어지지 않으니 선발자 발표 및 납부 기간을 반드시 확인하시기 바랍니다.
3. 사생실 방 배정 방법 : 랜덤 배정
4. 입사 허가를 받은 학생이라도 법정 전염성 질환자는 입사가 취소됩니다.
5. 지원자 중 입사포기자 및 미등록자가 발생할 경우, 예비합격자 중 성적순으로 선발.  
(단, 예비합격자가 없는 경우(결원 발생 시) 추가 모집 실시)
6. 기숙사 내부 시설 사진은 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다. 신청 전에 반드시 확인하시기 바랍니다.
7. 본인 및 보호자의 연락처 변경, 입사 포기 등과 관련된 사항은 반드시 사무실로 연락 바랍니다.
8. 2026학년도 1학기 생활관 안내문 공지를 확인해 주시기 바랍니다.  
(2026년 2월 게재 예정)
9. 문의처 : 믿음관(남) 033-730-0571

2026.02.10.