2020학년도 후기(추가)

상지대학교 대학원
신·편입생 모집요강



상지대학교 대학원

차 례

Ⅰ. 전형일정 2

Ⅱ. 지원자격 및 제출서류 3

Ⅲ. 대학원별 모집학과(인원) 및 전형방법 5

1. 일반대학원 및 학과간협동과정 5
2. 특수대학원 7

Ⅳ. 공통사항 9

1. 입학전형 동점자 처리기준 9
2. 학비감면 및 등록금 납부 9
3. 지원자 유의사항 10
4. 비동일계 입학자 추가이수과목 안내 11
5. 장학(학비감면) 혜택 12

Ⅰ 전형일정

<table>
<tr><td>원서접수
기 간</td><td colspan="3">2020. 06. 25(목) 09:00 ~ 07. 06(월) 17:00</td></tr>
<tr><td>원서접수
방 법</td><td colspan="3">인터넷(상지대학교 대학원 홈페이지)으로만 접수 가능
※ 편입학은 방문 또는 우편접수</td></tr>
<tr><td rowspan="2">서류제출</td><td rowspan="2">2020. 07. 06(월) 17시까지 도착</td><td>방문
제출</td><td>상지대학교 영서관 2층
대학원지원팀</td></tr>
<tr><td>우편
송부</td><td>26339 강원도 원주시
상지대길 83(우산동) 상지대학교
대학원지원팀(입학담당자)</td></tr>
<tr><td>전 형 료
납 부</td><td colspan="2">2020. 07. 06(월) 17시까지
– 박사 : 120,000원
– 석사 : 80,000원</td><td>납부계좌 : 신한은행 100-022-347414
(예금주 : 상지대학교)
※ 미납부시 원서접수 취소
※ 반드시 지원자 성명으로 입금</td></tr>
<tr><td rowspan="2">입학전형
(구술,
면접 시험)</td><td>사회복지정책대학원
대 학 원
(학과간협동과정)
사회융합대학원</td><td>2020. 07. 14(화)</td><td rowspan="2">지원 현황에 따라 전형 일시 및 장소가 변경될 수 있으므로 상지대학교 대학원 홈페이지 공지사항에서 확인</td></tr>
<tr><td>교 육 대 학 원
평화안보·상담심리대학원</td><td>2020. 07. 15(수)</td></tr>
<tr><td>합 격 자
발 표</td><td colspan="2">2020. 07. 28(화) 14:00 이후</td><td>상지대학교 대학원 홈페이지에 발표하며 개별통지하지 않음</td></tr>
<tr><td>학비감면
신 청</td><td colspan="2">2020. 07. 28(화) ~ 2020. 08. 03(월)</td><td>상지대학교 대학원 홈페이지에서 신청
장학(학비감면)혜택 또는 모집요강 참조</td></tr>
<tr><td>등 록 금
납 부</td><td colspan="2">2020. 08. 05(수) ~ 08. 06(목)</td><td>상지대학교 대학원 홈페이지에서 고지서 출력 후 등록금 납부</td></tr>
</table>

Ⅱ 지원자격 및 제출서류

1 지원자격

석사 과정	○ 국·내외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2020년 8월 취득 예정자 ○ 기타 관련 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ○ 학사과정 출신학과 또는 전공과 관계없이 지원할 수 있음 ○ 비동일계 학과 출신자는 입학 후 소정의 학부과정 개설과목(선수과목 9학점)을 이수하여야 함
박사 과정	○ 국·내외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2020년 8월 취득 예정자 ○ 기타 관련 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ○ 비동일계 학과 출신자는 입학 후 소정의 석사과정 개설과목(선수과목 18학점)을 이수하여야 함
편입학	○ 정원내 – 석사 : 국·내외 대학원에서 동일계열 학과(전공)분야를 1학기 이상 수료(예정) 하고 대학원 및 사회복지정책대학원은 9학점, 특수대학원(교육, 사회융합, 평화안보·상담심리)은 6학점 이상 취득(예정)자 – 박사 : 국·내외 대학원에서 동일계열 학과(전공)을 2학기 이상 수료(예정)하고 18학점 이상 취득(예정)자 ○ 정원외 – 정원내 편입생 자격에 해당하는 외국인 – 정원내 편입생 자격에 해당하는 육·해·공군의 부사관급 이상의 간부로 군위탁생(자비취학) 추천을 받은 자
정원 외	○ 교육부령으로 정하는 위탁학생(군인) ○ 북한이탈주민

2 제출서류

가. 석·박사 공통서류

구분	제출서류	비고
박사	– 입학원서(인터넷 접수) 1부 – 성적증명서(대학원–백분율 환산한 전 학기 평균 성적 표시) 1부 – 졸업(예정)증명서(대학원) 1부	*사진은 인터넷 접수 후 jpg파일(반명함판 3㎝×4㎝)을 이메일 제출(sjdoctor@sangji.ac.kr) *학부 편입자는 전적대학 졸업·성적증명서 각 1부 추가 제출 *외국대학 학위취득자는 최종학교 졸업·성적증명서(백분율로 환산한 전학년 평균성적)를 번역하여 공증한 서류 제출
석사	– 입학원서(인터넷 접수) 1부 – 성적증명서(대학, 백분율 환산한 전 학년 평균 성적 표시) 1부 – 졸업(예정)증명서(대학) 각 1부	
편입학 지원자	– 편입학원서(방문 또는 우편접수) 1부 – 성적증명서(박사–대학원, 석사–대학) 1부 – 졸업증명서(박사–대학원, 석사–대학) 1부 – 전적대학원 수료(제적)·성적증명서 각 1부	

나. 추가 서류

구분		제출서류
박사	일반대학원	[특별전형 공통] – 석사과정 지도교수 또는 조교수 이상의 추천서 1부
		[사회복지학과] – 연구계획서 1부
		[보건관리학과] – 주임교수의 동일계열 확인서 1부
석사	평화안보·상담심리대학원	[안보학과] – 합동군사대학 학점인정 신청자는 합동군사대학의 수료증명서·성적증명서 각 1부
편입학 지원자		– 추천서 (지원학과 주임교수) 1부 – 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부 – 재직증명서(교육대학원 및 평화안보·상담심리대학원(현역군인) 지원자)

Ⅲ 대학원별 모집학과(인원) 및 전형방법

1 일반대학원 및 학과간협동과정

가. 모집학과 및 전형별 인원

대학원명	계열구분	학 과(전 공)	모집과정		모집인원		
			석사	박사	일반전형	특별전형	편입
일반 대학원 (주간)	인문사회	한국어문학과	○	○	정원 내 모집인원 없음 석사 정원 외 0명	정원 내 모집인원 없음 박사 정원 외 0명	석사 2학기 또는 3학기 00명
		영어영문학과	○	×			
		법학과	○	○			
		행정학과	○	○			
		사회복지학과	○	○			
		경영학과	○	○			
		회계학과	○	×			
		교육학과	○	○			
		보건관리학과	○	○			
	자연과학	응용식물과학과 -응용식물과학전공 -원예조경학전공 -산림과학전공(박사)	○	○			
		산림과학과	○	×			
		동물생명자원학과	○	○			
		생명과학과	○	○			
		응용통계학과	○	×			
		간호학과	○	×			
		제약공학과	○	×			
		식품영양학과	○	×			
		임상병리학과	○	×			
	공학	토목공학과	○	○			
		컴퓨터정보공학과 -컴퓨터공학전공 -정보통신공학전공	○	○			
		환경공학과	○	○			
		한방의료공학과	○	×			
		신에너지·자원공학과	○	×			
	예체능	체육학과	○	○			
		디자인학과	○	×			
	의학	한의학과	○	○			
학과간 협동과정 (주간)	공학	동서의료공학과	×	○			

※ **박사과정 보건관리학과 지원자**는 주임교수의 동일계열 확인서를 받은 자에 한하여 지원 가능 (보건관리학과 사무실 연락처 033-738-7910)

※ **석사과정 간호학과 지원자**는 주임교수의 동일계열 확인서를 받은 자에 한하여 지원 가능 (간호학과 사무실 연락처 033-738-7620)

※ **편입학** : 유사 전공분야의 경우는 학과(전공)주임교수의 **동일계열 확인서**를 받은 자에 한하여 지원 가능

※ **편입학** : 한의학과 지원자는 학부 또는 대학원에서 한의학을 전공한 자에 한함

나. 전형방법

과정	전형구분	배 점				
		서류전형 (석사 : 학부성적)	필기시험 (영어 및 전공)	구술·면접 시험	면접시험	계
박사과정	특별전형	-	-	150점	-	150점
석사과정	일반전형	100점	-	-	40점	140점

다. 전형일시 및 장소

과정	전형구분	필기시험 (영어 및 전공)	구술·면접시험	면접시험
박사과정	특별전형	-	2020. 07. 14(화) 오후 14시	-
석사과정	일반전형	-	-	2020. 07. 14(화) 오후 14시

※ **전형장소는 영서관 강의실** 예정이며 지원 현황에 따라 전형 일시 및 장소가 변경될 수 있으므로 상지대학교 대학원 홈페이지 공지사항에서 확인

라. 특별전형 대상자(박사과정에 한함)

(1) 대학교, 전문대학 전임교원(겸임, 대우교수 포함) 또는 5년이상 초·중·고 교원

(2) 사법, 행정, 외무, 기술, 공인회계사, 세무사, 감정평가사 기타 이와 동등 이상의 국가시험에 최종 합격한 자

(3) 6급 이상 공무원, 영관급 이상 군인, 공기업 5급 이상 및 30인 이상 법인체의 과장급 이상 임직원

(4) 지원학과와 관련이 있는 공공연구기관에 3년 이상 연구경력을 가진 자 또는 비영리기관 5년 이상 기관장 경력이 있는 자

(5) 국내·외 공인대회의 상위입상자 및 경기단체 지도자 및 임원(예·체능 계열에 한함)

(6) 임상경력 5년 이상인 자(한의학과에 한함)

2 특수대학원

가. 모집학과 및 전형별 인원

대학원명	계열구분	학 과(전 공)	모집과정	모집인원		
			석사	일반전형	특별전형	편입
사회융합대학원 (야간)	인문사회	행 정 학 과	○	00명	–	2학기 또는 3학기 00명
		법 학 과	○			
		경 영 학 과	○			
		부 동 산 경 영 학 과	○			
		무 역 학 과	○			
		관 광 학 과	○			
		언 론 홍 보 학 과	○			
		경 영 정 보 학 과	○			
		MICARE융합관광학과 (학 과 간 협 동 과 정)	○			
		보 건 관 리 학 과	○			
		한 국 어 교 육 학 과	○			
	자연과학	자 연 치 유 학 과	×			
	공학	토 목 공 학 과	○			
	자연과학	국 립 공 원 학 과 (계 약)	○	–	협약에 따름	–
교육대학원 (야간)	인문사회	교 육 학 과 – 교육행정전공 – 교육과정전공 – 평생교육전공 – 국어교육전공 – 영어교육전공 – 환경교육전공 – 체육교육전공 – 수학교육전공 – 컴퓨터정보교육전공 – 영양교육전공	○	0명	–	2학기 또는 3학기 00명
사회복지정책 대학원 (야간)	인문사회	사 회 복 지 학 과	○	00명	–	2학기 또는 3학기 00명
평화안보·상담 심리대학원 (토요일 및 야간)	인문사회	상 담 심 리 학 과	○	00명	정원외 2명 (군위탁생)	2학기 또는 3학기 00명
		안 보 학 과	○			

※추가 모집 인원은 후기 최종 등록에 따라 확정함.

나. 전형방법

과정	전형구분	배 점		
		서류전형 (학부성적 100%)	면접시험	계
석사과정	일반전형	100점	40점	140점
석사(평화안보· 상담심리대학원)	일반/특별전형	50점	100점	150점

다. 전형일시 및 장소

대학원명	전형구분	면접시험 일시	면접시험 장소
사회복지정책, 사회융합	일반전형	2020. 07. 14(화) 오후 14시	영서관 강의실
평화안보·상담심리, 교육	일반/특별전형	2020. 07. 15(수) 오전 11시	영서관 강의실

※ 지원 현황에 따라 전형 일시 및 장소가 변경될 수 있으므로 상지대학교 대학원 홈페이지 공지사항에서 확인

라. 논문 선택제 실시(비논문 학위 취득)

논문대체 과목을 수강(2과목)한 후 비논문 학위로 학위취득이 가능
(논문 제출은 선택사항임)

마. 전공별 취득 가능한 자격증

구분	자격종별(급수)	취득 조건
교육대학원	평생교육사(2급)	평생교육전공으로 평생교육법에서 정한 15학점을 이수할 경우
	중등학교정교사(2급) *신규 취득 불가	현직 교사에 한해 재교육(부전공) 자격 취득 가능 (국어교육, 영어교육, 체육교육, 환경교육, 수학교육, 컴퓨터정보교육)
사회융합대학원	한국어교원(2급)	한국어교육학과에서 국어기본법에서 정한 18학점을 이수할 경우

■ **평화안보·상담심리대학원**은 주말(토요일)에 수업 진행 원칙

■ **안보학과 지원자** 중 합동군사대학교 육군·해군·공군대학의 정규과정과 단기과정, 합동고급과정 수료자는 학점인정심의위원회의 심의를 거쳐 최대 6학점(1개학기)까지 인정함

Ⅳ 공통사항

1 입학전형 동점자 처리기준

가. 학부성적 고득점자 순(석사 지원자의 경우), 필답고사 전공점수 고득점자 순(박사 지원자의 경우)
※ 편입은 학부 및 석사성적(석사지원자), 석사 및 박사 성적(박사지원자)
나. 면접점수 순
다. 생년월일을 기준한 연소자 순

2 학비감면 및 등록금 납부

가. 학비감면 신청

(1) 신청기간 : 2020. 07. 28(화) ~2020. 08. 03(월)
(2) 신청방법 : 교내 대학원 홈페이지 → 합격자조회 → 수험번호입력 → 학비감면 신청
(3) 증빙서류(원본) 제출 : 2020. 08. 03(월) 15:00까지 대학원지원팀 도착
(4) 2020. 08. 03(월) 이후 제출자는 학비 사전감면 불가
※합격자는 학사관리를 위하여 주민등록번호를 확인할 수 있는 주민등록초본 1통 제출

나. 등록금 납부

(1) 등록기간 : 2020. 08. 05(수) ~ 08. 06(목)
(2) 등록방법 : 홈페이지 합격자조회 → 고지서 출력 → 본인의 가상계좌에 입금 또는 고지서납부
(3) 등록기간에 미등록 시 합격이 취소되며, 미등록자가 있는 모집단위(학과)는 차 순위자로 충원할 수 있음

다. 입학 포기 및 등록금 환불

(1) 등록금 납부 후 입학 의사가 없는 경우 또는 자격미달(학위 미 취득)로 인해 합격이 취소되는 경우에 해당기간 내에 입학포기 신청을 해야만 등록금 전액이 환불됨
(2) 입학금 및 수업료 반환기준

<table>
<tr><th>신청기간</th><th>반환기준</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>2020. 08. 30(일)
17시까지</td><td>전액 환불
※ 방문(공휴일제외) 또는 이메일
제출(sjdoctor@sangji.ac.kr)</td><td>■ 입학포기 및 등록금 환불신청서(대학원 홈페이지 자료실 참조)
■ 본인 명의의 통장사본</td></tr>
<tr><td>2020. 08. 31(월)
이후</td><td><table><tr><th>반환사유 발생일</th><th>반환금액</th></tr><tr><td>학기 개시일부터 30일까지</td><td>등록금의 6분의 5 해당액</td></tr><tr><td>학기 개시일에서 30일이 지난 날부터60일까지</td><td>등록금의 3분의 2 해당액</td></tr><tr><td>학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지</td><td>등록금의 2분의 1 해당액</td></tr><tr><td>학기 개시일에서 90일이 지난 날</td><td>반환하지 아니함</td></tr></table>※입학금은 제외함</td><td>■ 자퇴원서
■ 환불신청서
■ 본인 명의의 통장사본</td></tr>
</table>

3 지원자 유의사항

가. 유의사항

(1) 입학원서 접수를 완료한 후에는 입학원서 기재사항의 수정 및 접수 취소가 불가능하며, 접수된 서류와 전형료는 반환하지 않음
(2) 전형료를 납부하지 않을 경우 최종 지원자에 포함되지 않음
(3) 서류 미제출 시 평가대상에서 제외되며, 필답고사 및 면접시험 결시하면 불합격 처리됨
(4) 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급받은 원본으로 제출해야 함
(5) 지원서 접수 시 복수지원(2개 이상의 학과에 지원)은 허용하지 않음
(6) 제출서류 등의 허위기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학을 취소할 수 있음
(7) 본 요강에 명시되지 않은 입학관련 사항은 본교 대학원위원회가 정하는 바에 의함

나. 인터넷 접수(입학원서 입력) 유의사항

(1) 해당 사항을 정확하게 빠짐없이 입력
(2) 전공 : 일반대학원 응용식물과학과, 컴퓨터정보공학과 및 교육대학원 지원자에 한하여 기재
(3) "학력" 기재방법
  - 최종학력 학교명 및 출신학과를 반드시 기재(※ 박사과정 지원자는 출신대학, 출신대학원, 석사학위명을 기재)
  - 학위등록번호 : 졸업자에 한하여 반드시 기재
(4) 경력 : 해당자에 한하여 기재
(5) 병역사항 : 남자에 한하여 반드시 기재
(6) 직장 : 해당자에 한하여 기재(단, 학생 또는 직업이 없는 경우 "무직" 선택)
  - 직장명 및 직위 : 장학(학비감면) 혜택시 참고
  - 직업구분 : 홈페이지 게시판 참조

코드	직업구분명	코드	직업구분명	코드	직업구분명
01	관리직	02	경영, 회계, 사무 관련직	03	금융, 보험 관련직
04	교육 및 자연과학, 사회과학, 연구 관련직	05	법률, 경찰, 소방, 교도 관련직	06	보건, 의료 관련직
07	사회복지 및 종교 관련직	08	문화, 예술, 디자인, 방송 관련직	09	운전 및 운송 관련직
10	영업 및 판매 관련직	11	경비 및 청소 관련직	12	미용, 숙박, 여행, 오락, 스포츠 관련직
13	음식서비스 관련직	14	건설 관련직	15	기계 관련직
16	재료 관련직	17	화학 관련직	18	섬유 및 의복 관련직
19	전기전자 관련직	20	정보통신 관련직	21	식품 가공 관련직
22	환경, 인쇄, 목재, 가구, 공예 및 생산단순직	23	농림어업 관련직	24	군인
98	무직(학생 또는 직업이 없는 경우)				

4 비동일계 지원자 추가 이수과목 안내

본인이 이수한 직전 학위과정의 학과(분야)와 다른 학과(분야)를 지원하여 입학이 허가된 경우 해당 학과에서 지정하는 선수과목에 대한 이수 의무(졸업에 반드시 필요)가 부과된다. 또한, 야간(또는 주간)과정에 지원한 경우 부득이 주간(또는 야간)의 수업을 이수해야 할 경우에 이수할 수 있는 조건이 되어야 한다.

가. 일반대학원
- 박사과정 : 학과에서 지정한 선수과목 15학점, 고급과목 3학점[대학원 석사과정에 개설]
- 석사과정 : 학과에서 지정한 선수과목 6학점, 고급과목 3학점[학부에 개설]

나. 특수대학원(사회복지정책대학원, 사회융합대학원, 교육대학원)
- 석사과정 : 학과에서 지정한 선수과목 9학점[학부에 개설]

다. 비동일계 지원자 추가 이수과목 제외학과(대학원장 승인 제외학과)
- 계약학과(국립공원학과, 안보학과), 동서의료공학과(학과간협동과정)
- 평화안보·상담심리대학원 전체학과
- 사회융합대학원 보건관리학과, MICARE융합관광학과(학과간협동과정)
- 교육대학원 평생교육전공

5 장학(학비감면) 혜택

장학종별	수혜 자격 기준	감면액	제출서류
학술연구장려 장학금	일반대학원 박사과정에 전일제로 근무하는 학생으로 재학 중 학과 주임교수의 추천을 받은 자 (국제전문학술지에 제1저자 논문 1편 의무 게재)	수업료 100%	추천서, 서약서 4대사회보험가입내역확인서 (www.4insure.or.kr)
연구보조 장학금	일반대학원 석·박사과정에 재학 중인 학생이 학부 도는 대학원 해당학과에서 연구보조 업무를 수행하는 전일제 학생으로 학과 주임교수의 추천을 받은 자(한국연구재단 등재후보지 이상에 제1저자 논문 1편 의무 게재)	수업료의 70%	추천서, 서약서 4대사회보험가입내역확인서 (www.4insure.or.kr)
조교장학금	본 대학에 근무 중인 조교	수업료의 60%	재직증명서(3/1, 9/1 포함)
교직원 장학금	학교법인 상지학원에 근무 중인 교직원 (계약기간이 1년 이상 비정규직 포함)	수업료의 60%	재직증명서, 계약서(계약기간 1년필수, 비정규직은 계약기간 명시)
교직원가족 장학금	본교 법인에 근무하는 대학 및 부속 한방병원, 대관령종합고등학교에 근무 중인 교직원의 직계가족 및 배우자	수업료의 60%	재직증명서, 가족관계증명서 계약서(계약기간 1년 필수)
외국인 장학금	1. 학술교류협정에 의한 자매결연 대학의 학생	수업료의 50%	여권사본 외국인등록증사본 해당 공인시험성적증명서
	2. 총장이 장학대상으로 인정하는 외국인 학생 가. 한국어능력시험(TOPIK) 5급이상 취득 또는 영어능력시험(TOEFL 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600점 이상)으로 입학 한 자 나. 한국어능력시험(TOPIK) 4급 취득 다. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 취득	가. 수업료의 60% 나. 수업료의 50% 다. 수업료의 40%	
자아실현 장학금	장애인(정도가 심한 장애인)	수업료의 50%	장애인증명서 (장애인복지카드 사본)
	장애인(정도가 심하지 않은 장애인)	수업료의 30%	
협약장학금	대학원과 협약을 체결한 기관(업체)에 근무하는 자	수업료의 40%	재직증명서
화목장학금	한 가족(가족관계증명서)이 본 대학 또는 대학원에 2명 이상 재학할 경우	수업료의 30%	재학증명서(가족포함) 가족관계증명서
동문장학금	본 대학에서 학사 또는 석사 학위를 취득한 자	수업료의 40%	졸업증명서
특별장학금	공무원(국가공무원법 제2조), 공공기관 직원 및 전·현직 사립학교 교직원, 예비역(부사관급이상), 퇴직공무원·군무원(6급이상) 판·검사, 변호사, 법무관, 회계사, 세무사, 기술사 (비정규직포함)	수업료의 50%	재직증명서, 자격증사본 기간제교사 계약서(3/1, 9/1 포함)
	사회복지학과(일반대학원, 사회복지정책대학원) 재학생 중 사회복지 관련기관 종사자로서 주임교수의 추천을 받은 자 (비정규직 포함)	수업료의 50%	추천서 재직증명서(3/1, 9/1 포함)
	경제적곤란자〔재산세(년) 및 건강보험료(월) 10만원 이하 (단, 기혼자는 배우자, 미혼자는 부모 포함)〕	수업료의 50%	건강보험료 납부확인서(1년치, 매월 10만원 미만), 세목별과세(납세)증명서(재산세 년 10만원 미만), 가족관계증명서, 의료보험증 사본
	법령에 의한 국가 및 지방자치단체의 설립(산하) 기관에 근무하는 자(국가공무원법 제2조 제외자 및 비정규직 포함)	수업료의 40%	재직증명서
	국가보훈대상자(직계가족 포함)	수업료의 30%	국가유공·보훈자(유족) 확인원
	상지가족회사의 임직원 및 본교에 위촉된 강사	수업료의 30%	산학협력단 추천서 강사경력(위촉) 확인서
	본교 부속 한방병원 수련의 및 임상연구원	수업료의 30%	재직증명서
	자영업자 및 법인체에 근무하는 임직원	수업료의 30%	재직증명서 사업자등록 사실증명서

※ 교직원장학금, 교직원가족장학금, 조교장학금, 협약장학금, 특별장학금 등 지급 기준일은 재직(계약)기간이 해당학기 개학일 이후까지인 경우에만 인정하며, 지급 기준일 후 발령(재직)자는 인정하지 않는다.
※ 공공기관 : 기획재정부 "공공기관운영에 관한법률" 제6조에 따라 적용대상이 되는 기관

※ 장학(학비감면) 혜택은 학내사정에 따라 변경될 수 있음