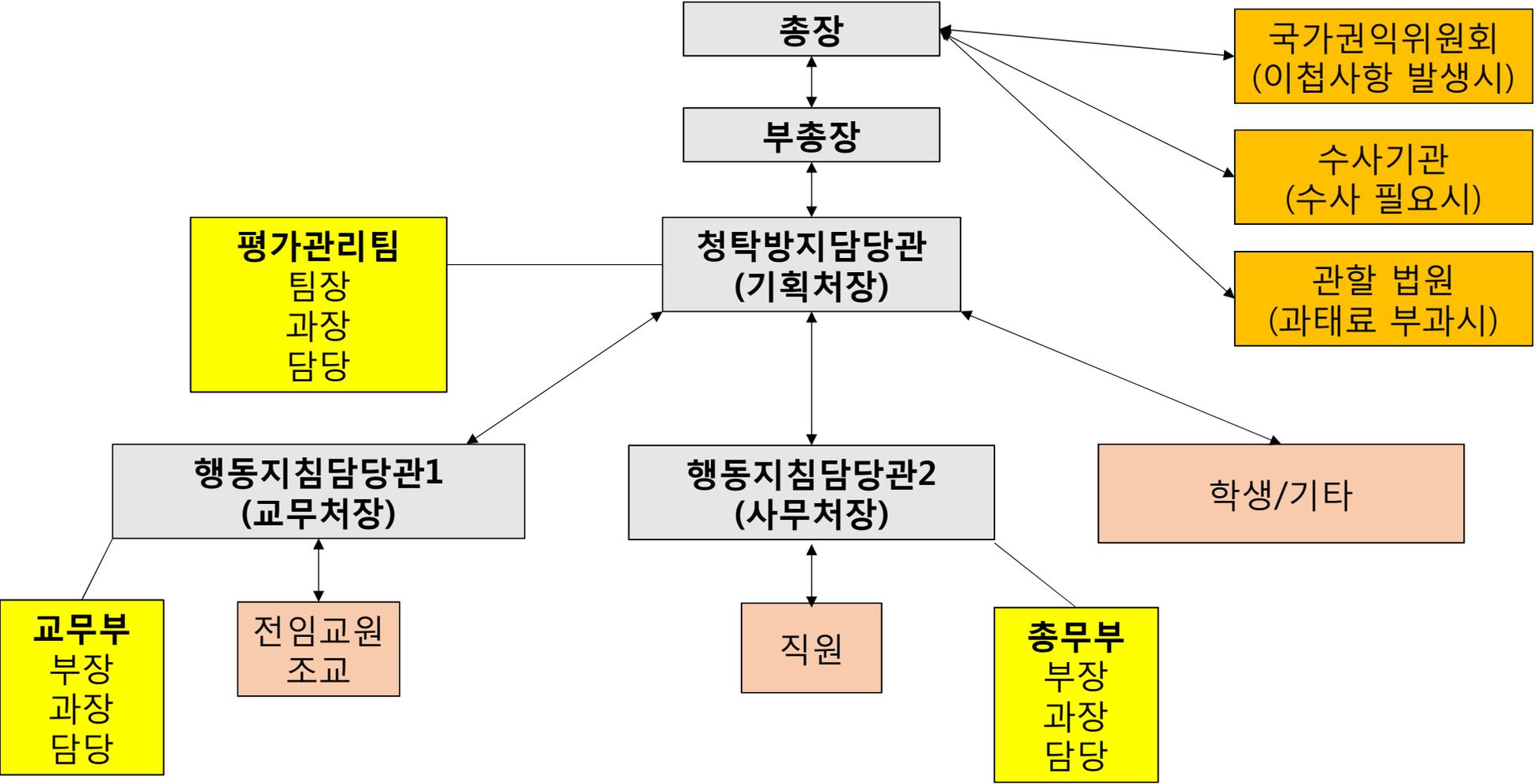


# 청탁금지법 처리 관련 조직도



## 청탁금지법 관련 담당관 역할

담당관	역할	주관부서
청탁방지담당관 (기획처장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>*청탁금지법 교육 및 상담(총괄)</li> <li>*신고/신청의 접수, 처리 및 내용의 조사(총괄)</li> <li>*청탁금지법 관련 소속기관장의 위반행위 발견시 법원 또는 수사기관에 그 사실 통보</li> <li>*기타 청탁금지법 관련 사항(총괄)</li> </ul>	평가관리팀
행동지침담당관1 (교무처장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>*청탁금지법 교육 및 상담(전임교원/조교)</li> <li>*신고/신청의 접수, 처리 및 내용의 조사(전임교원/조교)</li> <li>*청탁금지법 관련 교육, 상담, 신고 및 처리 등 일체사항 청탁방지담당관에게 보고</li> <li>*기타 청탁금지법 관련 사항(전임교원/조교)</li> </ul>	교무부
행동지침담당관2 (사무처장)	<ul style="list-style-type: none"> <li>*청탁금지법 교육 및 상담(직원)</li> <li>*신고/신청의 접수, 처리 및 내용의 조사(직원)</li> <li>*청탁금지법 관련 교육, 상담, 신고 및 처리 등 일체사항 청탁방지담당관에게 보고</li> <li>*기타 청탁금지법 관련 사항(직원)</li> </ul>	총무부